



Tržič, 27. 8. 2019

LDN ŠOLSKEGA SKLADA 2019/20

Načrt dejavnosti za delovanje Šolskega sklada za šolsko leto 2019/20

1. Zbiranje papirja.
2. Zbiranje kartuš, tonerjev.
3. Novoletni sejem.
4. Prostovoljni prispevki staršev.
5. Donacije.
6. Dopis tržiškim podjetjem za prispevek v šolski sklad.
7. Prispevek od dohodnine.

Načrt porabe sredstev za šolsko leto 2019/20

Glede na finančno stanje bo šolski sklad v letošnjem šolskem letu sofinanciral oz. financiral naslednje dejavnosti:

1. **Stroške tekmovanj (plačilo prijavnine in prevoza; brez prehrane), razen športnih.**
2. **Sofinanciranje (1/3 plačila prevoza) učencem za eno ekskurzijo za vsak razred. (1/3 plačila prevoza sofinancira šola, 1/3 plačila prevoza pa plačajo starši)**
 1. razred: ŽIVALSKI VRT
 2. razred: ARBORETUM
 3. razred: BOHINJ
 4. razred: DOLINA VRAT
 5. razred: PODČETRTEK
 6. razred: PRIMORSKA (v okviru tabora Debeli rtič)
 7. razred: DOLENJSKA
 8. razred: GORENJSKA
 9. razred: POSOČJE

POŠ Lom: EKSKURZIJA
POŠ Podlujbelj: EKSKURZIJA



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič
☎ 04 5971-250; faks 04 5971-260
<http://www.ostrzic.si>



3. **Plačilo nagrade učencem in učenkam 9. razreda**, ki bodo prostovoljno pomagali pri zbiralni akciji papirja (*iz šolskega sklada bomo namenili 2,5€/na dan za sodelovanje na zbiralni akciji papirja*).
4. **Prevozi na prireditve oz. dejavnosti**, ki so del nadstandardnega programa (vloge se obravnavajo posamezno). Šolski sklad ne financira ali sofinancira stroškov malic.
5. **Socialna pomoč učencem.**
6. **Nagrada zmagovalcem zbiralne akcije papirja.**
7. **Plačilo planetarija v okviru Einsteinovega dne.**
8. **V NAČRTU:**
 - Učilnica na prostem pri OŠ Tržič.
 - Klopi in mize (zunanje) za POŠ Lom po Storžičem.

SEJE

V tem šolskem letu bomo imeli vsaj 2 redni seji ter korespondenčne seje po potrebi.

Na sejah bomo sproti pregledovali finančno stanje Šolskega sklada, načrtovali predvidene dejavnosti in pregledovali vloge, ki jih bodo med letom učitelji – vodje različnih dejavnosti naslavljali na šolski sklad.

Upravni odbor šolskega sklada se mora seznaniti z vsemi donacijami in ravno tako z vsemi vlogami za črpanje financ Šolskega sklada.

POROČILO – mentorji dejavnosti

Vodja dejavnosti oz. mentor naj za vsako dejavnost, ki je sofinancirana iz Šolskega sklada **napiše kratko poročilo** (dejavnost, mentor, kraj, število učencev in stroški prevoza) in ga **odda računovodkinji Bojani Zdešar**.

Predsednica UO šolskega sklada

Blanka Rejc