



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič

☎ 04 5971-250

<http://www.ostrzic.si>



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ TRŽIČ

Tržič, 30. 6. 2022

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) je svet Osnovne šole Tržič sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE TRŽIČ.

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (vsebina pravil)

Pravila šolskega reda urejajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ur,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- način prijave in časovno razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov ter
- druga pravila.

Specifike podružnic so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Tržič s podružnicama Podljubelj in Lom.

2. člen (namen, uporaba in javna objava pravil)

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Strokovni delavci šole predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem vsaj dvakrat letno in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in Vzgojnim načrtom šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na vidnem mestu znotraj šolskega prostora, na spletni strani šole in v najbolj bistvenih delih tudi v šolski publikaciji.

V Pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje, da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti, da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole, da se lahko svobodno in brez negativnih posledic kulturno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri preverjanju in ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (redno pisanje domačih nalog, v primeru, če učenec manjka pri pouku, mora prepisati učno snov, v primeru učnih težav obiskovanje dopolnilnega pouka);
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega in hišnega reda;

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

(splošno o zagotavljanju varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanjem tega in hišnega reda šole, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje in delo na šoli.

Šola zagotavlja varnost, tako da:

- prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s pristojno policijsko postajo in drugimi zunanjimi institucijami;
- učence in starše seznaja z načeli prometne varnosti in varnostnimi ukrepi, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz šole (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad itd.);
- organizira kolesarski tečaj in izpit za učence 5. razreda;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oz. nemoten pouk;
- zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev v sklopu varstva vozačev;
- skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju (do 7. leta starosti) odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo;
- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor;

- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej med odmori), izvaja dnevno dežurstvo, ki ga opravljajo delavci šole in učenci v skladu s Hišnim redom šole;
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo v šoli ter zapuščanje prostora izvajanja dneva dejavnosti;
- *prepoveduje prinašanje cigaret in kajenje, prinašanje alkohola in uživanje alkohola, prinašanje drog in uživanje le-teh ter prinašanje energijskih pijač ter drugih psihoaktivnih sredstev (oz. prihod in prisotnost pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev) v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;*
- prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih in znotraj okolice šole po končanem pouku in po organiziranem varstvu;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov;
- **skrbi za sprejem** učencev in ostalih oseb ob vstopu v šolski prostor z dežurstvom, ki ga izvajajo dežurni učitelji in dežurni učenci;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije.

6. člen

(načini zagotavljanja varnosti v šolskih prostorih)

V šolskih prostorih imajo učenci primerne nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Plačila opravijo starši preko položnic. Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj in še en šolski delavec pregledata omarico brez prisotnosti učenca. Učenci od 4. razreda naprej uporabljajo garderobne omarice. V začetku šolskega leta prejme učenec ključ garderobne omarice, ki ga ob koncu šolskega leta ali ob selitvi vrne razredniku. Če ključ izgubi, prejme rezervni ključ, ki ga hrani hišnik in da izdelati nov ključ. V primeru izgube ključa lahko stroške izdelave novega ključa poravnata tudi v tajništvu šole. Ceno določi šola ob začetku šolskega leta.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih itd.), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

Alkohol, cigareti, razna poživila, opojne in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.

Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami naj imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki se jih lahko pokliče v nujnih primerih in zdravila, ki jih uporabljajo. Če starši želijo, da učenec v šoli jemlje zdravilo, morajo o tem podati pisno izjavo in navodila.

Pri učencih razredne stopnje naj bodo zdravila z navodili za uporabo na vnaprej določenem mestu.

Ko učenec v šolo pride pred poukom, je za njegovo varnost poskrbljeno. V primeru odhajanja učenca iz šole brez vednosti šolskega delavca (npr. v trgovino, mestno knjižnico, v športni park ipd.), šola za njegovo varnost ne more več odgovarjati. Prav tako ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med poukom in tudi, ko učenci čakajo na izbirne predmete, interesne dejavnosti ter šolski prevoz. Izjeme so določene v Pravilih šolskega in hišnega reda.

7. člen

(pravila prometne varnosti)

Na poti v šolo in iz nje vsi učenci dosledno upoštevajo pravila prometne varnosti. Priporočljivo je, da učenci samostojno sodelujejo v prometu šole, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah. Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.

K prometni varnosti s svojim vedenjem veliko prispevajo tudi učenci z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa. V primeru nespoštovanja le-teh ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi, obvesti policijo, ki o tem obvesti starše. Po zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa, so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Učenci, ki so vključeni v šolski prevoz, pred vožnjo:

- pridejo na avtobusno postajo vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa ali kombiniranega vozila;
- stojijo na pločniku postajališča 1 m od roba cestišča;
- počakajo, da se vozilo ustavi, voznik odpre vrata in jim dovoli vstop, ter se pri tem ne prerivajo;
- pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd.;
- hodijo vedno pred avtobusom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od sprednjega dela;
- se morajo vedno prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- se pred prečkanjem ceste ustavijo ob robu avtobusa (pred njim) in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo-desno-levo;
- voznika avtobusa obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

Učenci med vožnjo:

- morajo biti pripeti z varnostnim pasom;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;

- ne smejo motiti voznika;
- ne smejo stati;
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati;
- ne odlagajo smeti na neprimernih mestih (po tleh, na hrbtiščih prednjih sedežev) oz. le-te poberejo, preden avtobus zapustijo;
- ne smejo povzročati škode na vozilu.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim morajo biti odrasli vedno za zgled.

V šolo se lahko pripeljejo s kolesom le tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Uporaba čelade je obvezna. Učenci prihajajo v šolo s kolesom na odgovornost staršev. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Šola za ostala prevozna sredstva (električni skiroji, skuterji ipd.) ne prevzema odgovornosti, zato je uporabo le-teh šola ne priporoča.

8. člen **(dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)**

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred, praviloma otroka počakajo pred vhodom v šolo.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur - razgovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo.

Starši v šolo ne smejo prihajati pod vplivom alkohola ali drugih opojnih substanc.

Starši svoja vozila parkirajo na za to namenjenem parkirišču in ne na mestu za avtobuse. S svojimi vozili ne smejo ovirati dovozne poti šolskih avtobusov in dovoza okoli šole ter intervencijskih poti.

9. člen **(drugi načini zagotavljanja varnosti)**

Šola skrbi za varnost učencev tudi z drugimi različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v Pravilih hišnega reda in v drugih dokumentih šole.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

10. člen (splošna pravila obnašanja)

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- se prijazno pozdravljajo v šoli in izven nje;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega so strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni; se javno ne poljubljajo;
- sporov ne rešujejo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega);
- dolžni so sporočiti vse oblike nasilja strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, knjižničarki, ravnatelju itd.);
- dolžni so dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo;
- uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite;
- preden vstopijo, potrkajo;
- razvijajo spoštljive medsebojne odnose, gojijo kulturo govora;
- v šoli so primerno oblečeni in urejeni;
- učenci se na dejavnostih v času pouka vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozihi;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, spremljevalcev, ki jih spremljajo ter vodij ustanov, kustosov, zunanjih sodelavcev ipd.

Mobilni telefoni so v šoli in šolskem prostoru prepovedani.

Učenci so dolžni ob vstopu na šolski prostor izklopiti mobilni telefon, do trenutka, ko zapustijo šolski prostor. V času izvajanja pouka in drugih šolskih dejavnosti uporaba mobilnih telefonov in drugih e-naprav ni dovoljena, razen v primeru izjem, ki jih določi učitelj. Za elektronske naprave šola ne odgovarja.

Učenci, ki prinašajo telefone oz. druge elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v torbah in garderobnih omaricah.

Učenca, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zvoni), učitelj opozori. Učenec mora mobilni telefon izklopiti/ugasniti ter ga izročiti učitelju, ki ga izroči v tajništvo. Razrednik obvesti starše o dogodku in jim pove, da ga lahko vsak dan do 15. ure prevzamejo v tajništvu šole. Enako velja za vse ostale elektronske naprave.

V nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne ali pisarne šolske svetovalne službe. V posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu uporabo mobilnega telefona.

11. člen

(ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole)

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni. Imeti morajo opravljene domače naloge in vse ostalo, kar potrebujejo po urniku.

Ob prihodu učenci odidejo v garderobo, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila v svojo garderobno omarico ali na svoje mesto.

Učence 1. razreda oz. učence, ki še niso dopolnili starosti sedmih let, v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši, skrbniki ali rejniki otroka, oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad deset let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca.

Učenci, ki se v šolo vozijo s šolskim avtobusom, se ravna po navodilih dežurnih učiteljev. Učenci, ki se v šolo ne vozijo, naj ne prihajajo prej kot 15 minut pred začetkom pouka. Učenci počakajo do začetka pouka v prostorih, ki so za to določeni. Pri tem morajo upoštevati navodila dežurnega učitelja in dežurnih učencev.

V času predure oz. v času varstva se učenci ne smejo zadrževati na hodnikih šole, ker s tem motijo pouk, ki se že izvaja.

Učenci v šolo vstopajo in iz nje odhajajo mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim. V jutranje varstvo prihajajo učenci v spremstvu staršev, skrbnikov ali rejnikov oz. osebe, ki so jo za to pooblastili. V jutranje varstvo se vključijo učenci, za katere so starši priglasili zgodnejši prihod, v skladu s pogoji, ki jih lahko ponudi šola.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, gredo v učilnice PB takoj po končanem pouku. Učenci vozači počakajo na avtobus v za to določenih prostorih.

Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo, oblečejo in odidejo domov. Po končanem pouku in ostalih obveznostih zadrževanje v šolskih prostorih in v okolici šole ni dovoljeno. Druga ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole so določena v Hišnem redu šole.

12. člen

(pravila vedenja v učilnici)

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem in objavljen na oglasni deski šole ter v eAsistentu.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V izrednem primeru, ko učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti dežurnega učitelja, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.

Učne ure se začnejo z umirjanjem učencev in pozdravom.

Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru in poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, pospravijo za seboj po končanem delu in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učenci pomagajo učitelju pri pripravi in pospravljanju učnih pripomočkov.

Učenci spoštujejo dogovorjen sedežni red pri pouku.

Med poukom ni dovoljeno uživati hrane in pijače (razen, če je za to zdravniški razlog) ter žvečiti. V času odmora in prostem času priporočamo pitje vode. Učenci v šolo in na dneve dejavnosti prinašajo svoje bidone za pitje.

Na stranišče odhajajo učenci med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave). Učencem 1. triade se dovoli posamično odhajanje na stranišče tudi med učno uro.

V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Zamujeno snov prepišejo sami.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno ali ustno dovoljenje staršev oz. jim to dovoli učitelj.

13. člen **(pravila vedenja v specializiranih učilnicah in posebnih prostorih)**

V specializiranih učilnicah in posebnih prostorih veljajo pravila iz 12. člena.

Dodatna pravila v posebnih prostorih naše šole (kemijska, računalniška, tehniška, likovna, učilnica za biologijo, glasbena, gospodinjska učilnica in jedilnica, športna dvorana, knjižnica) so na vidnem mestu v vsakem od navedenih prostorov.

S temi pravili učitelj učence seznani na začetku šolskega leta.

14. člen **(pravila vedenja v toaletnih prostorih)**

V toaletnih prostorih učenci spoštujejo zasebnost drugega. V toaletnih prostorih učenci poskrbijo za ustrezno higieno, varčno uporabljajo toaletni papir in brisače ter prostore za seboj zapustijo čiste.

Učenci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med odmori in po pouku. V toaletnih prostorih se je prepovedano zadrževati po nepotrebnem.

V straniščno školjko je dovoljeno metati le toaletni papir. Za ostale odpadke je namenjen koš za smeti.

15. člen **(odmori)**

Učenci počakajo pred učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico, da jo le- ti zapustijo.

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na delo v naslednji šolski uri. Na šoli imamo dva daljša odmora: eden je namenjen malici, drugi oddihu in sprostitvi, po možnosti na svežem zraku. Učenci praviloma malicajo v jedilnici ali v učilnicah. Drugi daljši odmor poteka praviloma izven šole, v telovadnici ali drugih prostorih šole.

Odmori so namenjeni zračenju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

Prepovedano je zadrževanje pri dežurnem učencu, v telovadnici in v specializiranih učilnicah brez prisotnosti učitelja. Učilnice so med glavnimi odmori praviloma zaklenjene.

Med odmori in prostimi urami učenci samovoljno ne smejo zapuščati šolskih prostorov.

16. člen **(malica)**

Šolska malica poteka po razporedu, kot je določen v Letnem delovnem načrtu šole.

Po končani malici reditelji posameznega oddelka pospravijo in odnesejo posode in embalažo v kuhinjo.

Malica poteka v umirjenem vzdušju. Učenci s hrano ravnaajo kulturno.

17. člen (kosilo)

Kosilo poteka v jedilnici. Po končanem obroku pospravijo za seboj. Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo. Učenci upoštevajo navodila komisije za šolsko prehrano ter drugih zaposlenih. Kosilo poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravna in je ne odnašajo iz jedilnice.

POŠ Lom: V POŠ Lom ni jedilnice, zato kosilo poteka v učilnici.

18. člen (podaljšano bivanje)

Po končanem pouku prevzame učence učitelj podaljšanega bivanja in jih spremlja na kosilo v jedilnico šole. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravna po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge dejavnosti, za katere mora imeti učitelj natančen seznam. Mentor interesne dejavnosti učence pospremi na dejavnost in po njej nazaj v učilnico PB-ja. V primeru kakršne koli spremembe teh dejavnosti mora učitelja podaljšanega bivanja o tem pravočasno obvestiti mentor interesne dejavnosti.

Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja ob vnaprej določenih urah, ki jih starši izberejo med podanimi možnimi izbirami, v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi. Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti (pisno, eAsistent ali beležka), če pri odhodu domov pride do spremembe. Pri odhodu iz podaljšanega bivanja učitelj učence pospremi do vhoda, kjer ga čakajo starši.

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

Seznam oddelkov in njihovih učilnic je obešen na vidnem mestu ob vhodu v šolo.

19. člen (prometni režim)

S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo šolo.

Na avtobusnem postajališču upoštevajo pravila prometne varnosti in navodila dežurnih učiteljev.

V avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.

Učenci so pri prevozi v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.

Prevoznik šolo obvesti o neprimernem vedenju učencev med prevozom. Razrednik opravi pogovor z otrokom in obvesti starše.

Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača. Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo iz območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu staršev dežurnemu učitelju ali razredniku.

20. člen **(skrb za lastnino)**

Vsem uporabnikom šolskega prostora je prepovedano kvariti in uničevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljene predmete in druge izdelke. Enako velja tudi za osebne predmete učencev in drugih uporabnikov šolskega prostora.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode povrne povzročitelj. Če škodo ali povzročitelja učenci prikrivajo, jo plačajo oz. odpravijo vsi učenci oddelka oz. skupine kot kolektivno odgovornost.

Škodo, ki je ni mogoče dokazati posameznikom ali skupini, se poravnava iz sredstev šole.

Kakršnakoli odtujitev tujih sredstev je prepovedana in se sankcionira v skladu z veljavnimi predpisi.

21. člen **(prepoved snemanja in druge prepovedi)**

V šoli je v času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli ter objave oz. predvajanje zvočnega in slikovnega materiala na internetu.

Izjemoma je dovoljeno fotografiranje na ekskurzijah (npr. objektov in razstav) in dnevih dejavnosti ob prisotnosti vodje dneva dejavnosti, če je to predhodno dogovorjeno. Fotografiranje oseb je dovoljeno le ob ustreznem soglasju.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot večjo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

V opredeljenem šolskem prostoru (šolski objekti in pripadajoče zunanje površine) in prostoru izvajanja dni dejavnosti je v obratovalnem času prepovedano vsakršno nasilje, preprodajanje, izsiljevanje, kajenje, pitje alkohola in energijskih pijač ter uporaba nevarnih snovi.

Če delavec šole opazi, da je učenec v šolo prinesel cigarete (tobak) ali da učenec kadi ter v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oz. je pod vplivom alkohola, droge ali drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

V. VZGOJNI UKREPI

22. člen (vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah Pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

23. člen (lažje kršitve šolskih pravil)

Kot lažja kršitev šolskih pravil se šteje neupoštevanje dogovorov in Pravil šolskega reda, zlasti pa:

- vsakršno zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;
- občasno izostajanje od pouka in dejavnosti;
- neprimeren odnos do učencev, učiteljev in ostalih zaposlenih (odnos, ki ni v skladu s Pravili šolskega ali hišnega reda);
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje v šolo brez domače naloge, nedelo med poukom, neupoštevanje učiteljevih navodil itd.);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja);
- nespoštovanje pravil šolskega reda med poukom, odmorom in delom v podaljšanem bivanju (neprimerna obutev v šolskih prostorih, uporaba mobitela in ostalih naprav, neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici: neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod v jedilnico, neustrezno čakanje v vrsti, neurejen prostor po jedi ipd.);
- razmetavanje po učilnici, hodnikih;
- neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev;
- tekanje po hodnikih;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);
- neprimerno vedenje na avtobusni postaji;
- popraviljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca;
- nepotrebno zadrževanje po pouku na šoli;
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (brez geometrijskega orodja, delovnih zvezkov, učbenika, brez ustrezne športne opreme idr.);
- učenec predčasno zapusti šolo, ne da bi prej obvestil učitelja;
- prepisovanje in goljufanje med pisnim preizkusom znanja;
- učenec na dan napovedanega ocenjevanja predčasno zapusti pouk (ponavljajoče dejanje);
- neprimerna opremljenost za dneve dejavnosti (športni dan, tehniški dan ipd.);
- malomarna skrb za lastno zdravje, varnost.

24. člen

(težje kršitve šolskih pravil)

Težje kršitve šolskih pravil so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve dogovorov in pravil šolskega reda;
- ponavljajoči neopravičeni izostanki;
- prinašanje, preprodaja, uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih ter vsaka oblika nasilja;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;
- zloraba snemalnih naprav in interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole;
- brskanje po učiteljevih stvareh (predali, torbe, vrečke, telefon, računalnik).

25. člen

(način ravnanja)

Osnovni način ravnanja je razgovor z učencem, v katerem ta enakovredno sodeluje. Po učenčevi kršitvi pravil učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ipd. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Strokovni delavec oz. razrednik ob lažjih kršitvah ravna po lastni presoji ob upoštevanju integritete osebnosti učenca in veljavnih predpisov (opozori, pojasni, napoti, se pogovori ipd.).

Strokovni delavec, ki je prisoten ob težjih kršitvah:

- poseže v konfliktno situacijo,

- poskrbi za varnost učencev,
- obvesti razrednika,
- napiše zapis o dogodku (obrazec) in ga izroči razredniku oz. obrazložitev pošlje razredniku.

Razrednik ob težjih kršitvah:

- se pogovori z učencem,
- razišče okoliščine domnevne kršitve,
- zbere dodatne informacije,
- o kršitvi obvesti starše,
- izbere, zapiše in izvede vzgojni ukrep ali vzgojno dejavnost.

Razrednik se lahko po pomoč pri razreševanju problema obrne na svetovalno službo. O posameznem problemu lahko na pobudo razrednika razpravlja tudi razredni učiteljski zbor, ki predlaga rešitve in ukrepe.

26. člen **(vzgojni ukrepi za posamezno kršitev pravil)**

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe in vzgojne dejavnosti, določene v Vzgojnem načrtu in teh pravilih.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa in vzgojne dejavnosti se upoštevajo:

- teža kršitve,
- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oz. motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja ter
- ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bili z njim predhodno opravljeni razgovori. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem so vključeni učenec, njegovi starši in strokovni delavci šole, po potrebi pa tudi zunanje institucije (pristojni center za socialno delo idr).

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Če starši odklonijo razgovor o kršitvi, posledicah in možnih načinih reševanja težav, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Zapise o vzgojnih ukrepih hrani razrednik.

27. člen
(vzgojni opomin)

Če vzgojni ukrepi in vzgojne dejavnosti niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin. Pri tem razrednik postopa v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

28. člen
(oddelčna skupnost)

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- analizirajo učno delo po posameznih predmetih,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku preverjanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

29. člen **(skupnost učencev in šolski parlament)**

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev. Skupnost učencev skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Skupnost učencev šole ima mentorja/e, ki ga/jih imenuje ravnatelj med strokovnimi delavci šole. Pred imenovanjem mentorjev si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- sprejme letni program dela;
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve;
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah;
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov);
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja;
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu;
- sodeluje v šolskem parlamentu na različnih ravneh,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

30. člen **(obveznost prisotnosti pri pouku)**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim v okviru obveznega in razširjenega programa.

31. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Podatke in evidenco o izostajanju učencev od pouka zbira in vodi razrednik. Razrednik informacije o vzrokih za učenčevo odsotnost pri pouku (osebno, po telefonu ali pisno) pridobi od staršev učenca. Pri pridobivanju podatkov o razlogih za izostajanje otrok se lahko razrednik posvetuje tudi s šolsko svetovalno službo in drugimi delavci šole.

Starši morajo ob vsakem izostanku šoli (praviloma razredniku) sporočiti vzrok izostanka najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka učenca. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Če učenec izostane več kot pet zaporednih šolskih dni, starši pa šoli niso sporočili vzroka izostanka, šola o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Če šola v določenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga šola lahko upošteva.

O odsotnosti učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti morata biti razrednik in učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost, predčasno obveščena.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi in opravičuje razrednik v dnevniku za posamezni oddelek.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Če je učenec odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati) oz. ob daljši odsotnosti manjkajočo snov fotokopirati.

32. člen **(napovedana odsotnost učenca od pouka)**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku napovejo vnaprej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo pred šolo oz. lahko zapusti šolo sam z dovoljenjem staršev, kar razrednik zabeleži),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar navedene aktivnosti potekajo popoldne, so učenci naslednji dan prisotni pri pouku, vendar so ta dan opravičeni ustnega ocenjevanja in domače naloge. Kadar se učenec udeleži tekmovanja iz učne snovi, je na dan tekmovanja opravičen tudi ustnega preverjanja znanja.

33. člen (zdravstveni razlogi)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oz. druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

34. člen (neopravičena odsotnost)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

35. člen **(ukrepanje ob neopravičenih odsotnostih učencev)**

Če ima učenec 5 ali več neopravičenih ur, razrednik pokliče starše in jih opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otrok. Razgovor zabeleži.

Če ima učenec 10 ali več neopravičenih ur, razrednik pošlje pisno vabilo staršem na razgovor in ga evidentira (shrani kopijo vabila). Starše opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otrok. Razgovor zabeleži.

Če ima učenec 20 ali več neopravičenih ur, razrednik pokliče starše in učenca na pogovor. O poteku pogovora se pripravi zapisnik. Kadar razrednik meni, da mora pogovoru prisostvovati še drug strokovni delavec (svetovalna delavka, ravnatelj idr.), le-tega pisno povabi na pogovor.

Če ima učenec 30 ali več neopravičenih ur, razrednik obvesti ravnatelja, ravnatelj pa posreduje obvestilo krajevno pristojnemu centru za socialno delo. O neopravičenem izostajanju učenca šolska svetovalna služba mesečno obvešča center za socialno delo. Če se neopravičeni izostanki še naprej ponavljajo, šolska svetovalna služba s centrom za socialno delo organizira timske sestanke, na katerih se obravnavajo problemi v posamezni družini in vzroki za izostajanje otroka od pouka ter skupaj iščejo rešitve.

Če ima učenec 50 ali več neopravičenih ur, razrednik obvesti ravnatelja, staršem pa se pošlje poziv, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

Če ima učenec nad 60 neopravičenih ur in je njegovo napredovanje v šoli ogroženo, ravnatelj o tem obvesti Inšpektorat RS za šolstvo in šport.

Kadar učenec od pouka izostane strnjeno več kot 5 dni, starši pa šole o razlogih za izostajanje ne obvestijo, razrednik starše povabi, naj izostanke pojasnijo. Če se starši o izostankih ne izrečejo, razrednik obvesti ravnatelja, ravnatelj pa posreduje obvestilo krajevno pristojnemu centru za socialno delo.

Šola o starših, ki otrok ne pošiljajo v šolo in ne sodelujejo s šolo pri razreševanju problematike obiskovanja pouka, praviloma obvesti Inšpektorat RS za šolstvo in šport že v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta. O ostali problematiki neobiskovanja pouka pa pošlje obvestilo na Inšpektorat po zaključku šolskega leta.

Vsak primer ponavljajočega se neopravičenega izostajanja od pouka zahteva individualni pristop, presoja o prijavi na Inšpektorat pa je po predhodnem sodelovanju z razrednikom, v pristojnosti šolske svetovalne službe in vodstva šole.

VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

36. člen (zdravstveno varstvo učencev)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva.

Šola v sodelovanju z ZD Tržič organizira redne sistematske zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter ob soglasju staršev tudi cepljenja. Šola sodeluje z ZD Tržič tudi pri izvajanju zobne preventive učencev.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Če se učenec slabo počuti oz. je poškodovan je potrebno:

- Učenca namestiti na varno mesto (izolirnica) in mu nuditi prvo pomoč, če jo potrebuje.
- Nemudoma obvestiti starše in razrednika ter napisati zapisnik.
- V primeru zelo slabega počutja ali hude poškodbe, mora strokovni delavec, ki je ob učencu, poklicati zdravniško pomoč na tel. št. 112 in takoj obvestiti vodstvo ter starše učenca. Potrebno je zapisati zapisnik.
- Če gre za poškodbo ali nezgodo, ki je posledica nasilja med vrstniki, je potrebno o tem obvestiti starše obeh vpletenih učencev, razrednika, vodstvo in policijo na tel. št. 113 ter zapisati zapisnik.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Omarice prve pomoči se nahajajo:

- v kabinetu športne vzgoje, kuhinji, jedilnici, zbornici, naravoslovnem kabinetu, učilnici tehnike, učilnici kemije in v prostorih hišnikov,
- na hodnikih v pritličju pri RS, v drugem nadstropju pred pisarno šolske svetovalne službe ter na obeh podružničnih šolah.

IX. NAČIN PRIJAVE IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PREDMETNIH TER POPRAVNIH IZPITOV

37. člen

(način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov)

Učenec se za opravljanje predmetnega ali popravnega izpita prijavi pisno. Prijavo odda v tajništvo šole. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Izpitni roki so z vsakoletnim šolskim koledarjem določeni v Letnem delovnem načrtu šole.

Opredeljena časovna razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov sta odvisna od števila učencev, ki opravljajo predmetne oz. popravne izpite ter od števila predmetnih oz. popravnih izpitov posameznih učencev.

Predsednica Sveta šole: Katjuša Šlibar Nemec

Ravnatelj: Stanislav Grum, prof.



V Tržiču, 1. 7. 2022

Priloga:

Tabela – Priloga pravil šolskega reda – postopki – ukrepanje

PRILOGA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

- Strokovni delavec lahko po svoji presoji izbere enega ali več postopkov oz. ukrepov.
- Ukrepe in postopke beležimo v eAsistent.

1. Lažje kršitve:	Postopek	Ukrep
• vsakršno zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;	• Pogovor učitelja z učencem	• Učenec se opraviči učitelju, pri katerem je zamudil. • Učitelj zabeleži zamudo v eAS pod komentar.
	• Pogovor razrednika z učencem.	• Razrednik starše obvesti o zamujanju učenca, se pogovori z učencem in starši. • Če učenec kljub pogovoru s staršem in učencem zamuja k pouku, začnemo beležiti zamudo kot neopravičen izostanek od pouka.
• občasno izostajanje od pouka in dejavnosti;	• Pogovor razrednika z učencem in starši.	• Učitelj zabeleži izostanek v eAS. • Pogovor razrednika z učencem. • Učenec dobi neopravičeno/e uro/e. • Razrednik prvič povabi v šolo starše po petih neopravičenih urah /drugič, ko ima učenec 10 neopravičenih ur, tretjič, ko ima učenec 15 neopr. ur. • Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.
• neprimeren odnos do učencev, učitelj in ostalih zaposlenih (odnos, ki ni v skladu s šolskim ali hišnim redom);	• Pogovor učitelja z učencem in ostalimi učenci.	• Učitelj se pogovori z učencem. • Potrebna izboljšava – Zapis v eAS. • Zapiše potek dogodka razredniku.
	• Pogovor razrednika z učencem.	• Razrednik se pogovori z učencem, obvesti starše o dogodku. • Glede na dogodek se presodi ukrep: mediacija, restitucija, opravičilo ipd.
• neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih	• Pogovor učitelja z učencem.	Prihajanje v šolo brez domače naloge/prepisovanje: • Prepisovanje domačih nalog: učitelj lahko učencu, če ga zaloti pri

obveznosti (prihajanje v šolo brez domače naloge,		prepisovanju naloge, vzame zvezke in jih izroči učitelju, ki ta predmet poučuje. • Učitelj vpiše manjkajočo nalogo v eAS.
	• Pogovor razrednika z učencem.	Če učenec prihaja v šolo brez domače naloge: - Razrednik se pogovori z učencem. - Razrednik obvesti starše, ko je učenec brez domače naloge oz. ne prinaša šolskih potrebščin 10-krat. - V dogovoru s starši se lahko določi vzgojni ukrep: Zadržanje po pouku, da učenec opravi manjkajoče naloge, pod nadzorom učitelja.
• neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (nedelo med poukom, neupoštevanje učiteljevih navodil itd.);	• Pogovor učitelja z učencem. • Pogovor razrednika z učencem.	Motenje pouka oz. neupoštevanje učiteljevih navodil oz. nedelo: Učitelj upošteva postopkovnika za motenje pouka izreče: 1. OPOZORILO učitelja motečemu učencu. 2. Učitelj motečega učenca PRESEDE, če obstajajo prostorske možnosti. Če prostorskih možnosti ni, se učencu izreče PONOVNO OPOZORILO. 3. Učitelj ZAPIŠE motečega učenca v eAsistenta (potrebna izboljšava). Razredniku zapiše kratek zapis dogodka. 4. ASISTENCA še enega strokovnega delavca pri učencu.

		Po strokovnega delavca gre predsednik razreda oz. v 1. triadi učiteljica pokliče pomočnico ravnatelja, ki uredi asistenco. Strokovni delavec lahko pride v razred, prisede k motečemu učencu in ga tiho usmeri k delu ali z učencem nadaljujeta delo izven razreda. Učitelj po pouku opravi z učencem pogovor. 5. IZLOČITEV motečega učenca iz skupine - učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznani z ukrepom izločitve in s posledicami nadaljnjega neprimernega vedenja učenca. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo). 6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, se pokliče starše, ki učenca PREVZAMEJO in odpeljejo domov. Ostali vzgojni ukrepi: • Učenec samostojno opravi delo, ki ga pri pouku ni opravil. • Dokončanje neopravljenih obveznosti pod nadzorom učitelja po ali pred poukom v soglasju s starši. • Individualni urnik • Umik v miren kotiček • Opravičilo učitelju • Restitucija
• motenje učencev in zaposlenih pri delu	• Pogovor učitelja z učencem.	• <u>Upoštevanje postopkovnika za motenje pouka (opozorilo, presedi se/opozorilo, zapis, asistenca v razredu ali izven, izločitev).</u>

(klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja);	• Pogovor razrednika z učencem.	• Razrednik obvesti starše po treh zapisih. • 1. triada: Razrednik učencu pisno obvestilo staršem zapiše preko beležke. • 1. triada: Zvezek za beleženje vedenja. • Lahko se določijo vzgojni ukrepi: • Učenec samostojno opravi delo, ki ga pri pouku ni opravil. • Dokončanje neopravljenih obveznosti pod nadzorom učitelja po ali pred poukom v soglasju s starši. • Individualni urnik. • Umik v miren kotiček oz. umik v kotiček za umirjanje.
• nespoštovanje pravil šolskega reda med poukom, odmorom in delom v podaljšanem bivanju (uporaba mobitela in ostalih naprav), neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici: neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod v jedilnico, neustrezno čakanje v vrsti, neurejen prostor po jedi ipd.);	• Pogovor učitelja z učencem.	• Ustno opozorilo učitelja in vpis v eAsistenta (potrebna izboljšava). • Osebo opravilo učenca. • <u>Upoštevanje postopkovnika za motenje pouka (opozorilo, presedi se/opozorilo, zapis, asistenca v razredu ali izven (v 1. triadi možnost, da učenec določen čas zamenja oddetek), izločitev)</u> Jedilnica: Ustno opozorilo učitelja. Restitucija. Uporaba telefona: • Učenec izklopi telefon oz. pametno uro. • Učitelj mu odvzame napravo. Izpolni zapisnik, ki ga podpiše tudi učenec. Učitelj napravo odnese v tajništvo.

		• Učitelj, ki je napravo odvzel, to zabeleži v eAsistenta – Potrebna izboljšava – Zapis.
	• Razrednik se pogovori z učencem in obvesti starše.	• Pogovor z učencem. • Starše o odvzemu obvesti razrednik. • Odvzete naprave se hranijo v tajništvu šole. Starši lahko prevzamejo napravo vsak dan do 15. ure v tajništvu ali na govorilnih urah pri razredniku. • V primeru, da učenec ne izroči naprave, učitelj obvesti razrednika, razrednik pokliče starše. • Restitucija. • Mediacija.
• razmetavanje po učilnici, hodnikih;	• Pogovor učitelja z učencem.	• Pogovor z učencem. • Zapis v eAsistenta.
	• Razrednik se pogovori z učencem in obvesti starše.	• Pogovor z učencem. • Razrednik obvesti starše. • Restitucija.
• neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev;	• Razrednik se pogovori z učencem.	• Ustno opozorilo razrednika. • Restitucija. • Pomoč učitelju pri dežuranju po pouku. • Predstavitev pravi dežuranja sošolcem med razredno uro. • Prepoved dežuranja.
• tekanje po hodnikih;	• Pogovor učitelja z učencem.	• Ustno opozorilo učitelja. • Ustno opozorilo dežurnega učitelja ali druge zaposlene osebe s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. V primeru pogostega kršenja pravila in

ogrožanja varnosti učenca/ev, ga posede pred učilnico ali pisarno pedagoginji ter obvesti razrednika.		
• neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);	• Pogovor učitelja z učencem.	• Pogovor z učencem. • Ustno opozorilo učitelja in vpis v eAsistenta (Potrebna izboljšava). • Obvestilo staršem. • Dogovor o povračilu stroškov, nabavi novega materiala ipd. • Restitucija.
	• Razrednik se pogovori z učencem.	• Obvestilo staršem. • Dogovor o povračilu stroškov, nabavi novega materiala ipd. • Restitucija.
• neprimerno vedenje na avtobusni postaji;	• Pogovor dežurnega učitelja z učencem.	• Dežurni učitelj učenca opozori na neprimerno obnašanje. • Zapis v eAsistenta.
	• Razrednik se pogovori z učencem.	• Razrednik obvesti starše. • Možni ukrepi: opravičilo, predstavitev pravil v cestnem prometu na razredni uri.
• popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca;	• Pogovor učitelja z učencem.	• Pogovor z učencem. • Ustno opozorilo učitelja in vpis v eAsistenta (Potrebna izboljšava).
	• Razrednik se	• Razrednik napiše pisno obvestilo staršem.

	pogovori z učencem.	- Mediacija. - Opravičilo.
nepotrebno zadrževanje po pouku v šoli;	Pogovor učitelja z učencem.	- Dežurni učitelj se pogovori z učencem, zabeleži in opiše dogodek ter obvesti razrednika. - Učenec nemudoma zapusti šolo.
	Razrednik se pogovori z učencem.	Ob ponovnem kršenju pravil razrednik obvesti starše.
prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (brez geometrijskega orodja, delovnih zvezkov, učbenika, brez ustrezne športne opreme ...);	Pogovor učitelja z učencem.	- Pogovor z učencem. - Ustno opozorilo učitelja in vpis v eAsistenta (Komentar). V primeru dejavnosti izven šole: Učenec ostane v šoli in ima nadomestno dejavnost. V primeru športa: Učenec ne opravlja tistih vaj, zaradi katerih bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval. Namesto tega opravlja ustrezne vaje oz. predeluje športno teorijo.
	Razrednik se pogovori z učencem.	Razrednik obvesti starše.
učenec predčasno zapusti šolo, ne da bi prej obvestil učitelja;	Pogovor učitelja z razrednikom.	Učitelj, ki ima pouk, obvesti razrednika.
	Razrednik se pogovori z učencem.	- Razrednik obvesti starše in preveri razlog odhoda. - Če je izhod neopravičen, učenec dobi neopravičeno uro oz. ure.
prepisovanje in goljufanje med pisnim	Opozorilo učitelja učencu.	Če učenec prepisuje ali goljufa, se ga enkrat opozori. Če se kršitev po opozorilu ponovi, se preizkus odzame in da negativno

preizkusom znanja;		oceno. • Ob vpisu ocene se napiše komentar z razlago.
• Učenec na dan napovedanega ocenjevanja predčasno zapusti pouk (ponavljajoče dejanje).	• Razrednik se pogovori z učencem.	• Razrednik obvesti starše. • Učenec naslednjo uro pristopi do učitelja, navede vzrok odsotnosti in se dogovori za nov datum. Če učenec tega ne stori, je lahko ocenjen. • Če učenec ne pristopi k ocenjevanju na dogovorjen termin, učitelj poišče drugo možnost, da pridobi oceno.
• neprimerna opremljenost za dneve dejavnosti (športni dan, tehniški dan ...),	• Pogovor učitelja z učencem.	• Učencu se ne dovoli udeležba na športnem dnevu, dogodku, prireditvi ali ekskurziji. • Učencu se omogoči nadomestna dejavnost v šoli oz. učni proces.
	• Razrednik se pogovori z učencem.	• Razrednik obvesti starše.
• malomarna skrb za lastno zdravje, varnost;	• Pogovor učitelja z učencem	• Pogovor z učencem. • V primeru, ko učenec ogroža zdravje in varnost oz. moti pouk z določenimi predmeti, učitelj začasno odvzame predmet, s katerim ogroža varnost, zdravje oz. moti pouk.
	• Razrednik se pogovori z učencem.	• Razrednik obvesti starše. • Zaseženi predmet izroči staršem na govorilnih urah.
	• Pogovor razrednika, učenca, staršev in	• Pogovor in morebitna usmeritev v strokovno pomoč.

	šolske svetovalne službe.	
Kršitev, ki je nismo navedli, pa se lahko zgodi.	Postopek vodita: razrednik, člani: svetovalni delavec in učitelj, ki je bil prisoten.	Tričlanska komisija ugotavlja težo kršitve in se dogovori za ukrep.

2. Težje kršitve	Postopek	Ukrep
Kršitev, ki je nismo navedli, pa se lahko zgodi;	Postopek vodita: razrednik, člani: svetovalni delavec in učitelj, ki je bil prisoten.	- Tričlanska komisija ugotavlja težo kršitve in se dogovori za ukrep. Sestavljajo jo: razrednik, člani: svetovalni delavec in učitelj, kjer se pojavljajo težave. - Razrednik zapiše postopek ukrepanja in vodi postopek pogovora z učencem in starši.
ponavljajoče istovrstne kršitve dogovorov in pravil šolskega reda;	Pogovor razrednika z učencem in starši.	- Postopek vodi tričlanska komisija, ki ugotavlja težo kršitve in se dogovori za ukrep (npr. individualni urnik, odvzem ugodnosti, ki niso del obveznega programa OŠ ...). - Mediacija. - Po potrebi vključitev v strokovno pomoč.
	Izrek vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
ponavljajoči neopravičeni izostanki (20 ur ali več);	Pogovor razrednika z učencem.	- Razrednik se pogovori z učencem, starši in s svetovalno službo ter ugotovi razlog za odsotnost. - Odstop zadeve zunanji instituciji.
	Izrek vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
prinašanje, preprodaja, uporaba	Pogovor učitelja z učencem.	- Oseba, ki ugotovi dejanje, takoj obvesti odgovorne osebe (razrednik, ravnatelj). - Razrednik obvesti starše in ravnatelj obvesti policijo. - Odvzem sredstev.

pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;		• Učenca se odstrani od pouka oziroma dejavnosti. • Ponj pridejo starši. • Pogovor z učencem in pojasnilo, zakaj vedenje ni sprejemljivo. • Po potrebi vključitev v strokovno pomoč.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;	• Pogovor razrednika z učencem.	• Takojšnja izločitev od pouka. • Mediacija. • Razrednik / učitelj dogodek pisno zabeleži. • Pogovor z učencem in pojasnilo, zakaj vedenje ni sprejemljivo. • Razrednik pokliče starše.
	• Izrek vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;	• Vsi, ki opazijo škodo, so dolžni o tem obvestiti vodstvo šole.	• Učitelj in razrednik zabeležita dogodek. • Razrednik pokliče starše na pogovor v šolo. • Ravnatelj zadevo odstopi policiji oz. kličemo pomoč na številki 112. • Ugotovitev škode. • Razgovor s hišnikom o oceni morebitne škode. • Učenec popravi škodo oz. jo poravnajo starši. • Restitucija.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.

kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;	Razgovor učenca z razrednikom / učiteljem, ki je zaznal kršitev in šolsko svetovalno službo.	- Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, vodstvo šole, ki obvesti policijo. - Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Učenec poravnava škodo, vrne lastnino ... - Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. - Vodstvo šole: Zadevo odstopi pristojni inštituciji (Policija). - Po potrebi vključitev v strokovno pomoč.
	Izrek vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;	Razgovor učenca z razrednikom, po potrebi vključitev šolske svetovalne službe.	- Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, vodstvo šole. - Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Po potrebi vključitev v strokovno pomoč.
	Izrek vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
uničevanje uradnih dokumentov ter ponarjanje podatkov in	Razgovor učenca z razrednikom.	- Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti vodstva vodi razrednik. - Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Po potrebi vključitev v strokovno pomoč.

podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;		
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;	• Učitelj seznaní učenca s kršitvijo in določi dežurnega učenca, ki odide po prostega učitelja ali svetovalnega delavca.	• Učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. • Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni pri pouku. • Učitelj, ki je učencu odredil izločitve, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih vedenja v prihodnje. • Razrednik obvesti starše in vodstvo o dogodku.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;	• Pogovor z učencem, razrednikom, starši in s svetovalno službo ter vodstvom šole.	• Če učenec ogroža sebe ali druge, se ga odstrani od pouka in obvesti starše, ki ga prevzamejo. • Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti vodstva vodi razrednik. • Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. • Po potrebi vključitev v strokovno pomoč. • Po presoji vodstvo obvesti policijo.

	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;	• Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem procesu. • Onemogoči nevarno vedenje učencu. • Učitelj poišče pomoč drugega strokovnega delavca. • Klic staršem.	• Takojšnja izločitev. • Učitelj / razrednik obvesti vodstvo šole oz. šolsko svetovalno službo. • Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. • Povečan nadzor nad učencem v šoli. • Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti vodstva vodi razrednik. • Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. • Po potrebi vključitev v strokovno pomoč. • Po presoji vodstvo obvesti policijo oz. klič št. 112.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih ter vsaka oblika nasilja;	• Opozori učenca, naj preneha. • Onemogoči nevarno vedenje učencu. • Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem	• Takojšnja izločitev. • Učitelj / razrednik obvesti vodstvo šole oz. šolsko svetovalno službo. • Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. • Povečan nadzor nad učencem v šoli. • Vodstvo šole po presoji obvesti policijo. • Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti vodstva vodi razrednik. • Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. • Po potrebi vključitev v strokovno pomoč.

procesu.		
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole;	• Pogovor učitelja z učencem. • Razrednik opravi pogovor z učencem.	• Takojšnja izločitev. • Učitelj / razrednik obvesti vodstvo šole oz. šolsko svetovalno službo. • Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. • Povečan nadzor nad učencem v šoli. • Pogovor z učencem vodi razrednik ob prisotnosti staršev in svetovalne službe in vodstva šole. • Vodstvo šole po presoji obvesti policijo.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;	• Pogovor z razrednikom, s svetovalno službo in	• Takojšnja izločitev. • Učitelj / razrednik obvesti vodstvo šole oz. šolsko svetovalno službo. • Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. • Povečan nadzor nad učencem v šoli.

	vodstvom šole.	• Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti vodstva vodi razrednik. • Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. • Vodstvo šole po presoji obvesti policijo. • Po potrebi vključitev v strokovno pomoč.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;	• Pogovor z razrednikom, svetovalno službo in vodstvom šole.	• Takojšnja izločitev. • Učitelj / razrednik obvesti vodstvo šole oz. šolsko svetovalno službo. • Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. • Povečan nadzor nad učencem v šoli. • Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti vodstva vodi razrednik. • Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. • Po potrebi vključitev v strokovno pomoč. • Vodstvo šole po presoji obvesti policijo.
	• Izrek vzgojnega	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.

	opomina.	
• zloraba snemalnih naprav in interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole.	• Pogovor z razrednikom, s svetovalno službo in vodstvom šole.	• Učitelj obvesti razrednika. Napiše zapis o dogodku. • Razrednik obvesti vodstvo šole oz. šolsko svetovalno službo in starše. • Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti vodstva vodi razrednik. • Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. • Po potrebi vključitev v strokovno pomoč. • Vodstvo šole po presoji obvesti policijo ali pristojne institucije.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.
• brskanje po učiteljevih stvareh (predali, torbe, vrečke, telefon, računalnik).	• Pogovor učitelja z učencem. • Razrednik opravi pogovor z učencem. • Pogovor z razrednikom, s svetovalno službo in vodstvom šole.	• Pogovor učenca z učiteljem o nesprejemljivosti vedenja. • Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na temo neprimernega vedenja – neprimerno obnašanje. • Restitucija. • Osebnopravičilo učenca. • Obvestilo staršem. • Vodstvo šole po presoji obvesti policijo ali pristojne institucije.
	• Izrek vzgojnega opomina.	• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o OŠ.