



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič
☎ 04 5971-250
<http://www.ostrzic.si>



VZGOJNI NAČRT

OŠ TRŽIČ

Tržič, 30. 6. 2022

V skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16), mnenjem strokovnih delavcev šole, učencev, Sveta staršev, je Svet šole, na predlog ravnatelja, dne **30. 6. 2022**, sprejel

**»Z delavnostjo, odgovornostjo
in medsebojnim spoštovanjem
stopamo v svet.«**

KAZALO

1	UVOD	2
2	VZGOJNE VREDNOTE.....	4
3	SODELOVANJE S STARŠI OZ. SKRBNIKI	5
4	NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA.....	6
5	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	7
	Vzgojne in spodbudne vzgojne dejavnosti	7
	Vzgojne dejavnosti na ravni šole	7
	Vzgojne dejavnosti na ravni oddelka.....	7
	Vzgojne in spodbudne dejavnosti na ravni posameznika	8
	Svetovanje	8
6	POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	9
6.1	USTNE POHVALE	9
6.2	PISNE POHVALE.....	9
6.3	PRIZNANJA.....	10
	EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA	11

1 UVOD

Osnovna šola Tržič je javni zavod, ki poleg matične šole Tržič združuje še podružnično šolo Lom pod Storžičem in podružnico Podljubelj. Zaposleni v zavodu se zavedamo, da je poleg izobraževalne vloge zavoda pomembno tudi vzgojno delovanje.

Avtonomno oblikovanje Vzgojnega načrta nam je omogočilo, da so v procesu oblikovanja le-tega sodelovale vse interesne skupine (delavci šole, starši, učenci, lokalno okolje) in izrazile svoje potrebe in interese. S tem smo poudarili pomembnost usklajenega delovanja in doslednosti pri izvajanju vzgojnega dela šole.

Z Vzgojnim načrtom določimo načine doseganja in uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja (2. člen Zakona o osnovni šoli).

Vzgojni načrt nastaja na osnovi oblikovane vizije in poslanstva šole in vključuje vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji RS in dokumentih, usklajenih na nivoju EU.

Vzgojni načrt podpira uresničevanje tretjega in četrtega Delorsovega stebra izobraževanja.

Stebri izobraževanja (po Delorsu, 1996) so:

- **Učiti se, da bi vedeli** (usmerjeno v razvoj vedenja; ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja).
- **Učiti se, da bi znali delati** (znanja, potrebna za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek).
- **Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim** (povezanost in soodvisnost, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, zaprtosti).
- **Učiti se, da bi znali biti in živeti sami s seboj** (sprejemanje sebe, širjenje svojih zmožnosti, reševanje svojih problemov, sprejemanje odgovornosti).

IZBRANI CILJ:

Učitelji in ostali strokovni delavci smo se odločili, da bomo nadaljevali z izvajanjem dejavnosti, ki so bile učinkovite v preteklih šolskih letih (veščine meseca, beleženje domačih nalog, druge vzgojne dejavnosti).

Osredotočili se bomo na oblikovanje osebnostnih vrednot učencev, zaposlenih in ostalih, ki sodelujejo v delu in življenju šole. Posebej bomo pozorni na

DELO: KOT VREDNOTO in POGOJ ZA DOSEGANJE ŽIVLJENJSKIH CILJEV.

Te vsebine bodo postale sestavni del Vzgojnega načrta šole. Namenili jim bomo posebno pozornost, ker želimo ustvariti okolje, ki bo temeljilo na spoštovanju dela kot vrednote, na kateri temeljijo vse aktivnosti OŠ Tržič.

Načrtovali smo vzgojne dejavnosti v skladu s poslanstvom in vizijo naše šole ter v povezavi z vrednotami, ki jim sledimo.

Ključ k uspehu je torej v tem, da starši in učitelji res odigramo samo svojo vlogo in da otroku ne odvzamemo odgovornosti in mu dovolimo razvoj lastne integritete.

2 VZGOJNE VREDNOTE

Izbrane vrednote, pridobljene s pomočjo anketnih vprašalnikov učencev, učiteljev in staršev, smo oblikovali v vizijo naše šole, ki nam bo vodilo pri našem delu.

»Z delavnostjo, odgovornostjo in medsebojnim spoštovanjem stopamo v svet.«

VREDNOTE se bodo nanašale na:

- **DELAVNOST**, s katero razvijamo pozitiven odnos do dela, ustvarjalnost, vztrajnost, samostojnost in doslednost pri delu.
- **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo **učenci** s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji**, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in s spoštljivostjo, ter **starši**, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, z vzpodbujanjem otroka in s spremljanjem njegovega razvoja.
- **MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE**, ki je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

3 SODELOVANJE S STARŠI OZ. SKRBNIKI

Z Vzgojnim načrtom opredeljujemo oblike sodelovanja staršev oz. skrbnikov in šole za učinkovito vzgojno in izobraževalno dejavnost naše šole. Želimo vzpostaviti sodelovalni odnos s starši, saj se zavedamo, da redni stiki in dobra povezanost s starši pripomore k boljšemu vzgojno-izobraževalnemu delu.

Oblike sodelovanja med starši in šolo so:

- roditeljski sestanki (opredeljeni v LDN);
- govorilne ure v skladu z LDN (v popoldanskem in dopoldanskem času);
- individualni razgovori med učitelji, učenci, starši oz. skrbniki in ostalimi strokovnimi delavci (izvajajo se po potrebi);
- strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami;
- individualni razgovori pri šolski svetovalni službi;
- svetovalni razgovori ob prehodu v srednjo šolo;
- elektronska redovalnica;
- elektronska prijava na govorilne ure;
- internetna stran šole;
- informiranje staršev (preko aplikacije eAsistent, uradne pošte, telefona po presoji);
- sodelovanje v izrednih razmerah (covid-19) preko Teamsov in GU po telefonu;
- pisno informiranje staršev o učnem uspehu, aktivnostih učencev;
- posebni dogodki, na katere so vabljeni; obiski dopoldanskih in popoldanskih prireditev, srečanje staršev oz. skrbnikov bodočih prvošolcev;
- predavanja za starše;
- sodelovanje v strokovnih organih šole (Svet staršev, Svet šole, Šolski sklad);
- ostale oblike sodelovanja (projekti, zbiralne akcije ...).

Razrednik vzpostavi stik s starši oz. skrbniki, če opazi kakršno koli težavo pri učencu (npr. nezadostne ocene, 3-krat zapis Potrebna izboljšava v eAsistentu, 10 neopravljenih domačih nalog (ali po presoji razrednika prej), neprinašanje šolskih potrebščin):

1. **preko beležke, eAsistenta oz. telefona**, če se ne javijo v dogovorjenem času oz. v roku 3 dni;
2. **s pisnim vabilom, poslanim z redno pošto** (če se ne odzovejo na vabilo, jih povabi ponovno);
3. **s pisnim vabilom s povratnico**, če se ne odzovejo;

4. Razrednik in šolska svetovalna služba pisno obvestita Center za socialno delo.

S starši želimo vzpostavljati pristen odnos soustvarjanja – cilje, ki si jih zastavimo, lahko dosežemo le s sodelovanjem. Iskali bomo načine, kako staršem čim bolj olajšati sodelovanje s šolo in jih spodbujati k aktivnemu sodelovanju.

4 NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Pri svojem delu bomo še posebej upoštevali:

Načelo vzajemnega spoštovanja ter aktivnega sodelovanja

- Učitelji se z učenci dogovorimo o vedenju, ki spodbuja spoštljive in iskrene odnose, dobro delo in učenje.
- V skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08) se v šoli zagovarja ničelna toleranca do nasilja.

Načelo sodelovanja in usklajenega delovanja šole in staršev

- Starši nosijo najpomembnejši delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek.
- Šola in družina razvijata dobro partnerstvo medsebojnega zaupanja in sodelovanja.
- Starši in šola naj se redno informirajo o vedenju, napredku in delovnih navadah otrok.

Načelo vzpodbujanja delavnosti in samodiscipline

- Učitelji in starši postopoma vzpodbujajo učence k večji meri samostojnosti in odgovornosti.
- K večjemu samonadzoru učencev pripomorejo pogosta in ustrezna povratna sporočila.

Načelo osebnega zgleda

- Pri vzgoji so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni v šoli, starši in okolje s svojim delovanjem.
- Temeljno je, da zgled v prvi vrsti ni beseda, temveč dejanje.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne in spodbudne dejavnosti

Te dejavnosti se vsako leto opredelijo na ravni šole in razredov z Letnim delovnim načrtom.

Vzgojne dejavnosti na ravni šole so:

- vsakodnevno sodelovanje učencev, učiteljev, strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih v šoli v smislu uspešne učeče se skupnosti;
- dežurstvo učiteljev med odmori, pri rekreativnih odmorih ter pri obrokih z namenom sprotnega reševanja težav, zapletov in morebitni pomoči učencem;
- šolska skupnost in otroški parlament;
- delo z učenci s posebnimi potrebami;
- interesne dejavnosti (razvijanje močnih področij, delavnice, spodbujanje učencev v prostovoljstvo...), opredeljene v LDN;
- dnevi dejavnosti;
- šole v naravi;
- Projekt Tržič, mesto dobrih misli in želja;
- Projekt Okolju prijazna šola poteka od 1. do 9. razreda (opredeljen v LDN);
- ostali programi na ravni šole, opredeljeni po LDN, namenjeni zdravi prehrani, gibanju oz. zdravemu življenjskemu slogu.

Vzgojne dejavnosti na ravni oddelka so:

- razredne ure;
- večine meseca: reševanje medsebojnih konfliktov, medvrstniška pomoč pri učenju, učenje učenja itd.

Veščine meseca vsebujejo tematiko, vezano na sklope:

- odgovornost do šole in šolskega dela,
- odgovornost do šolske skupnosti,
- odgovornost do svojega zdravja,
- odgovornost za medsebojne odnose.

V sklopu vzgojnih in spodbudnih vsebin bomo sodelovali z zunanjimi institucijami:

- občino Tržič: Program SPV (varnost v cestnem prometu);
- OE RK Tržič (humanitarnost, prostovoljstvo ...);

- ZD Tržič: predavanja od 1. do 9. razreda na razrednih urah in v okviru sistematskih pregledov (preprečevanje vseh vrst zasvojenosti, zdravje, higiena, medsebojni odnosi in spolnost ...);
- Mladinskim centrom Tržič;
- Domom Petra Uzarja;
- Varstveno-delovnim centrom, enota Tržič;
- druge ustanove – opredeljene z LDN šole.

Spodbudne dejavnosti na ravni posameznika:

Svetovanje

- Učitelji in razredniki usmerjajo učence in jim svetujejo, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi. V ta namen spodbujamo tudi pogovorne ure za učence.
- S postopkom restitucije učenec poravnava etično, socialno, psihološko ali materialno škodo. Restitucija je prostovoljna.

Člani šolske svetovalne službe lahko:

- svetujejo učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske ter se posvetujejo z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje;
- nudijo informacije glede pomoči, ki jo izvajajo zunanje ustanove;
- organizirajo učno pomoč šibkejšim učencem in učencem priseljencem;
- nudijo svetovalni pogovor.

Restitucija (povračilo škode) je vzgojni postopek, ki učencu omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj, in popravo napak. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti oz. namenoma povzročil, je dolžan poravnati tako materialno kot moralno. Restitucija je smiselno povezana s povzročeno škodo. Učenec lahko le-to nadomesti z opravljanjem nekega dela za določen čas.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, katere so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. Vsi udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega problema. Proces mediacije vodi tretja oseba, ki ne posega v samo reševanje problema, temveč nudi potrebno pomoč.

Izvajali bomo vzgojne dejavnosti, in sicer z namenom, da sledimo naši viziji: Z delavnostjo, odgovornostjo in medsebojnim spoštovanjem vstopamo v svet.

6 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

6.1 USTNE POHVALE

Ustne pohvale izrekajo vsi delavci šole sproti. Delavec šole o pohvali obvesti razrednika ali drugega učitelja, ki pohvalo za učenca vpiše v eAsistenta.

USTNE POHVALE za:

- opazen, pozitiven odnos na vseh področjih šolskega dela;
- spoštljiv (strpen, vljuden in pozoren) odnos do drugih ljudi in živali.

Pohvalo prejme učenec ali več učencev, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri **določeni enkratni aktivnosti**.

Ustna pohvala se lahko izreče v razredu, po šolskem radiu, na šolskih prireditvah.

6.2 PISNE POHVALE

Pisne pohvale se podeljujejo ob koncu šolskega leta za aktivno, vestno in odgovorno delo.

Podeljujejo jo lahko učitelji, razredniki, mentorji ID ali vodstveni delavec šole.

➤ PISNA POHVALA ZA ODLIČNO DELO V ŠOLSKEM LETU

Učence, ki ob koncu šolskega leta doseže povprečno oceno pri vseh predmetih 4,5 ali več, prejme pisno pohvalo za odlično delo.

Pisno pohvalo napiše razrednik in jo podeli učencu ob koncu šolskega leta v razredu ali na šolski prireditvi (9. razred).

Imena učencev, ki so devet let dosegali viden učni uspeh, se vpišejo v Zlato knjigo, lahko se objavijo v lokalnem časopisu Tržičan ali v šolskem glasilu.

➤ PISNA POHVALA ZA VESTNO OPRAVLJANJE ŠOLSKEGA DELA

Pohvala za vestno opravljanje šolskega dela (redno pisanje domačih nalog in prinašanje šolskih potrebščin, sodelovanje pri pouku, pomoč sošolcem, spoštljiv odnos, pomoč v šoli ...)

6.3 PRIZNANJA

➤ PRIZNANJE ZA AKTIVNO SODELOVANJE NA RAZLIČNIH PODROČJIH:

- ⊕ interesne dejavnosti;
- ⊕ druge dejavnosti šole (večletno sodelovanje v zboru, šolska skupnost, šolski parlament, tekmovanja, bralna značka ...).

➤ PRIZNANJE IN NAGRADA UČITELJSKEGA ZBORA

Priznanje se podeli najboljšemu učencu šole v 9. razredu za večletno izjemno prizadevnost pri pouku (vsa leta je njegov učni uspeh 4,5 ali več) in pri drugih dejavnostih v šoli in izven nje ter za prispevek k ugledu šole v širši skupnosti.

Razrednik zbere informacije s strani učencev in drugih delavcev šole.

Ob tem lahko učenci prejmejo tudi **nagrado** (od organizatorja dejavnosti ali pa jo podeli šola za izjemne dosežke).

Priznanje podeli razrednik ali ravnatelj šole ob koncu šolskega leta.

Imena učencev, ki so prejeli posebna priznanja, se vpišejo v Zlato knjigo šole, lahko se objavijo v šolskem časopisu in Tržičanu.

➤ POSEBNO PRIZNANJE RAVNATELJA

Posebno priznanje podeli ravnatelj učencem 9. razreda, ki s svojim izjemnim delom in z osebnostjo po ravnateljevem izboru doprinesejo k boljšemu delu, medosebnim odnosom in ugledu šole ne glede na učne dosežke.

Imena učencev, ki so prejeli posebna priznanja, se vpišejo v Zlato knjigo šole, lahko se objavijo v šolskem časopisu in Tržičanu.

6.4 NAGRADE

Nagrade lahko podeljuje mentor ali ravnatelj. Podeljujejo se lahko za:

- velik uspeh na zbiralni akciji papirja;
- zlate bralce (ki so dobili priznanje za branje v vseh letih šolanja);
- uspeh na tekmovanjih;
- dosežen viden učni uspeh vsa leta šolanja (povprečna ocena 4,5 ali več);
- celoletno aktivnost na nekem področju (prostovoljstvo ...).

Nagrado lahko prejme posameznik, razred ali skupina.

EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

Pri pripravi Vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt sprejme Svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za LDN. O uresničevanju Vzgojnega načrta ravnatelj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Veljavnost vzgojnega načrta in izjava o seznanitvi

Vzgojni načrt začne veljati dne 30. 6. 2022. Z uveljavitvijo Vzgojnega načrta se razveljavi Vzgojni načrt, sprejet dne 1. 9. 2021.

Predsednica Sveta šole: Katjuša Šlibar Nemeč



Ravnatelj: Stanislav Grum, prof.



V Tržiču, 1. 7. 2022